

RELATÓRIO DE GESTÃO

Período: de setembro de 2023 à setembro de 2024.

01 ano de gestão

As informações contidas neste relatório foram obtidas mediante anotações da agenda executiva e dados fornecidos pelos setores e profissionais envolvidos nos projetos e ações desenvolvidos.

1. O PLANEJAMENTO DA GESTÃO 2023/2025

- Estudo do processo de trabalho dos profissionais da instituição;
Prazo: setembro de 2023.
- Redefinição de locais de trabalho dos profissionais da área administrativa;
Prazo: setembro de 2023.
- Reestruturação de cargos e funções, juntamente com o Rh da instituição, com impacto positivo nos gastos com a folha de pagamento (com redução média de 16%);
Prazo: dezembro de 2023.
- Reestruturação de funções, responsabilidades e demandas dos setores, novo organograma (estudos de cortes de cargos de chefia e de empresas de consultoria terceirizadas);
Prazo: outubro de 2023.
- Otimização da rotina executiva, com o processo de assinatura digital;
Prazo: outubro de 2023.
- Otimização de recursos humanos e reconhecimento da importância dos colaboradores nos processos internos, resultando num melhor clima organizacional e por conseguinte, refletindo na qualidade do cuidado dispensado às assistidas;
Prazo: novembro de 2023.
- Definição do Planejamento Estratégico para o período de Gestão 2023/2025;
Prazo: setembro de 2023.
- Análise e estudo para a elaboração de estrutura orçamentária compatível com a Instituição (autorização de

Av. Hélio Basso, Nº 1250, B. Medianeira – CEP: 97070-805 - Fone (55) 2103.2626 e Fone whats (55) 98174-0533/ CNPJ: 95.623.617/0001-70

Entidade reconhecida como Utilidade Pública Municipal, estadual, Federal, Filantrópica-ILPI

despesas), tendo como resultado a definição da busca, organização, destino e aplicação, dentro de método adequado a realidade financeira de projetos, doações e receitas históricas;

Prazo: setembro de 2023.

2- ORGANIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Redução dos valores gastos mensalmente com os serviços terceirizados (rescisão de contratos de consultores e valorização dos colaboradores nessas funções);

Prazo: outubro de 2023.

- Novos vínculos com empresas prestadoras de serviço às assistidas, como clínicas de diagnóstico por imagem, através de um Termo de Colaboração, firmando realização de exames gratuitos à instituição;

Prazo: outubro de 2023.

- Estimulo à relação gestão x colaboradores, fomentando a autonomia dos setores, proporcionando interação e eficiência aos processos internos;

Prazo: outubro de 2023.

- Revisão dos contratos da instituição com empresas prestadoras de serviço e fornecedores, com redução de custos e melhorias no atendimento;

Prazo: outubro de 2023.

- Redução do número médio de óbitos de assistidas no período: 1,5 (um vírgula cinco)/mês;

Prazo: de setembro à agosto de 2024.

- Participação e apoio nas eleições de 2023 para CIPA-gestão 2024;

Prazo: outubro de 2023.

- Instalação de novo portão novo de entrada para veículos leves com modificação da estrutura de alvenaria, para suporte do novo sistema de movimentação;

Prazo: dezembro de 2023

- Adequação da guarita do porteiro, em alvenaria, com colocação de piso para recepcionar o novo sistema de catracas;
Prazo: dezembro de 2023.
- Construção em base de alvenaria para recepcionar o sistema de cancela junto ao portão de entrada de veículos leves;
Prazo: dezembro de 2023.
- Apoio e participação no processo de construção das melhorias, conforme exigências da VISA (Vigilância Sanitária Municipal), para obtenção do alvará sanitário;
Prazo: abril de 2024.
- Fortalecimento das equipes através de reuniões mensais para alinhar as demandas, integrar os colaboradores novos aos processos internos e ajustar as equipes nas boas práticas referentes aos cuidados com as assistidas;
Prazo: ano de 2024.
- Apoio à atuação da CIPA e participação nas ações, com os ajustes para sanar as necessidades dos colaboradores e manter a segurança dos mesmos;
Prazo: ano de 2024
- Entrega de materiais e ferramentas para melhoria das condições de trabalho dos colaboradores;
Compras mensais de EPIs em geral que facilitam o trabalho diário: tênis innpro newpro, botas de borracha, luvas, tocas, jalecos descartáveis; // setor administrativo: cadeiras de escritório, mesas, computadores, impressoras; // setor de higienização: Carros de limpeza multi funcionais, cabos extensores; // setor do bazar solidário: Ventilador com humidificador para o brechó; // setor de manutenção: Trena digital; // setor de farmácia: seladora de pedal para a separação dos medicamentos (fracionamento e unitarização) ; // setor de nutrição: Balança digital.
Prazo: ano 2024.
- Melhoria nos processos de contratação de novos colaboradores com entrevista e prova oral, contratação de profissionais com capacitação para fortalecer as equipes da instituição;
Prazo: ano de 2024.

- Atualização da planta base da instituição para a renovação do alvará dos Bombeiros;
Prazo: agosto de 2024.
- Cerceamento da área externa – fundos do Lar das Vovozinhas, com objetivo de garantir maior segurança aos colaboradores e às assistidas;
Prazo: abril 2024
- Conserto do telhado da ala 4, cujo ambiente sofreu prejuízo com goteiras e infiltrações, e com perda parcial do telhado, no último temporal;
Prazo: março 2024.
- Planejamento e execução da Feira da Receita Federal para os colaboradores;
Prazo: dezembro de 2023.
- Planejamento e execução da Confraternização das assistidas e colaboradores, de final de ano;
Prazo: de 1º à 22 de dezembro de 2023.
- Compra de ventilador industrial com aspersão de água para o brechó do Lar;
Prazo: dezembro de 2023.
- Compra de motosserra para limpeza da área externa do Lar;
Prazo: setembro de 2024.
- Compra de carrinhos de limpeza industrial para a equipe de higienização do Lar;
Prazo: Agosto de 2024.
- Implantação do REPOSITÓRIO DE TESES E TRABALHOS sobre a temática de IDOSOS no site do Lar-dasvovozinhas.org (Capital Intelectual);
Prazo: Setembro de 2024.
- Planejamento e execução da IV SIPAT com palestras e reuniões para os colaboradores;
Prazo: setembro de 2024.
- Confraternização de um ano de gestão com os funcionários do Lar – Café com o Presidente, as 07h da manhã no dia 24 Set;
Prazo: setembro de 2024.

3- SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

- Readequação, execução e conclusão de projetos da gestão anterior;
Prazo: a partir de outubro de 2023.
- Restabelecimento do vínculo com instituições de ensino (estágio/observação);
Prazo: de setembro à dezembro de 2023.
- Otimização e aperfeiçoamento dos projetos com os ajustes e novas diretrizes ao setor de projetos, compras e financeiro – Simplificação e Padronização (estimativa inicial de R\$ 1.3 milhões de emendas impositivas em 2024);
Prazo: outubro de 2023
- Redução da folha salarial mensal em relação à folha média de 2022 (16%);
Prazo: outubro de 2023.
- Estudo e redefinição dos mecanismos de Captação de Projetos - Foram enviados novos projetos em 2024 para diversos editais e entidades (CNBB, VIVO, Bradesco, Banco Goldman Sachs, Justiça Federal) – na busca ativa de novos financiadores, entre eles a ONG Moradia e Cidadania, que nos contemplou com alimentos, roupas íntimas e cadeiras de banho;
Prazo: dezembro de 2023.
- Captação de recursos materiais da Receita Federal – doação e transferência de bens;
Prazo: novembro de 2023
- Projeto de Segurança- Justiça Federal: Câmeras, Cadeiras e Cancelas;
Prazo: janeiro de 2024 (em andamento)
- Reforma da Capela: telhado, estrutura do sino, impermeabilização, troca de porta e piso, colocação de barras antipânico nas portas e pintura interna;
Prazo: janeiro de 2024.
- Reforma do Muro lateral do Lar;
Prazo: fevereiro 2024.
- Reforma e pintura do Muro da frente do Lar, com instalação

de telas novas e dois portões novos de metal – Acesso de caminhões e veículos de carga e portão auxiliar de veículos - na frente do Lar;

Prazo: setembro 2024.

- Revitalização da Fachada do Lar;

Prazo: Setembro de 2024.

- Conclusão da negociação e início do pagamento da dívida com a RGE, com redução de 250 mil no estoque de dívida;

Prazo: novembro 2023.

- Venda da Caminhonete F1000 – Manutenção antieconômica e ausência de motoristas no quadro funcional;

Prazo: janeiro 2024.

- Reforma da Caixa d'água;

Prazo: fevereiro 2024

- Projeto Bradesco- COMID;

Prazo: maio 2024

- Para melhor higienização do setor de nutrição - aquisição de um lava jato novo;

Prazo: maio 2024

- Comunicação visual e organização interna - identificação de todos os quartos e leitos das assistidas, com placas padronizadas;

Prazo: maio 2024

- Qualidade e segurança das assistidas - Instalação de campainhas de pânico nos quartos das alas 1 e 4 (em andamento);

Prazo: setembro 2024

- Melhoria das condições do setor de manutenção: Aquisição de materiais e ferramentas para melhoria das condições de trabalho dos colaboradores – motosserra, trena digital, brocas, chaves e materiais de manutenção em geral;

Prazo: maio 2024

- Compras mensais de EPIs que facilitam o trabalho diário e melhoram a segurança do trabalhador: tenis innpro newpro, botas de borracha, luvas, tocas, jalecos descartáveis;

Prazo: maio 2024

- Melhoria das condições do setor administrativo: aquisição de cadeiras de escritório, mesas, computadores, impressoras;

Prazo: maio 2024

- Melhoria das condições de trabalho do setor de higienização: Aquisição de Carros de limpeza multi funcionais e cabos extensores, padrão manutenção hospitalar;

Prazo: maio 2024

- Melhoria das condições de trabalho do setor do bazar solidário: aquisição de ventilador com umidificador para o brechó;

Prazo: maio 2024

- Projeto – EMENDAS – Vereadores de Santa Maria (expectativa inicial R\$1.3 milhões no orçamento de 2024);

Prazo: durante o exercício de 2024.

(Os projetos 2024 e as prestações de contas atualizadas estão disponíveis no site da instituição na aba Governança).

4- IMAGEM DO LAR /SOCIEDADE

- Restabelecimento do vínculo com instituições de ensino (estágio/observação);

Prazo: outubro de 2023.

- Resgate da relação com o voluntariado através da atualização de documentos e da aproximação do voluntário com espaço para: interação com as assistidas, aplicação de atividades lúdicas, auxílio nas demandas de manutenção da instituição (militares disponibilizados para limpeza do pátio da instituição);

Prazo: outubro de 2023.

- Modificação do site da instituição (modernização e amigabilidade);

Prazo: a partir de novembro de 2023.

- Transparência e Accountability: Revisão e atualização do tópico Governança no site da instituição, com detalhamento da prestação de contas de projetos, Dmons-

trações Contábeis e Auditorias realizadas (modernização e amigabilidade);

Prazo: a partir de novembro de 2023.

- Participação em eventos representando a instituição, como a Moção de Congratulação na Câmara de Vereadores de Santa Maria;

Prazo: 16 de novembro de 2023.

- Apoio na III Semana de Boas Práticas na instituição;

Prazo: de 22 à 24 de novembro de 2023.

- Participação na entrega do Projeto de Reestruturação do Posto de Enfermagem, ao Vereador Bolinha (T.F.65/2023);

Prazo: setembro 2023.

- Participação na Cerimônia de Entrega do Projeto do Centro de Esterilização de Materiais- CME, ao Vereador Rudys (T.F.28/2023);

Prazo: novembro 2023.

- Participação na Cerimônia de Inauguração e Entrega da Reforma do Banheiro da ALA 3, à Vereadora Roberta Leitão (T.F.66/2023);

Prazo: conclusão em 04/10/23 e entrega em 27/11/2023.

- Participação na Cerimônia de Inauguração e Entrega do Projeto Sorrisos e Cuidados- Estruturação do Consultório Odontológico, ao Vereador João Ricardo Vargas (T.F.31/2023);

Prazo: conclusão em 31/07/23 e entrega em 20/12/2023.

- Crescimento do número de estágios, projetos de extensão e trabalhos voluntários no Lar das Vovozinhas, a partir do fortalecimento de vínculos e acolhimento aos alunos e voluntários;

Prazo: abril de 2024.

- Contrapartida das instituições de ensino com apresentação de relatórios, pelos alunos, ao Lar das Vovozinhas, referentes ao trabalho desenvolvido na instituição;

Prazo: abril de 2024.

5- MARKETING- VENDENDO A NECESSIDADE DE SER SOLIDÁRIO

- Reestruturação e revitalização do setor de marketing da instituição;

Prazo: outubro de 2023.

- Aumento do número de inserções digitais, posts e Reels sobre a instituição;

Prazo: outubro de 2023 até setembro 2024.

- Campanha de incentivo a adesão no Programa Nota Fiscal Gaúcha e Importo Solidário (SRF);

Prazo: outubro de 2023.

- Fortalecimento do Programa de Educação Continuada com capacitações oportunizadas para os colaboradores da área da saúde com a empresa SETERS -Serviço de Ensino e Treinamentos em emergências, Resgates e Saúde;

Prazo: janeiro de 2024.

- Capacitações e oficinas disponibilizadas aos colaboradores do Lar das Vovozinhas e às ILPIs de Santa Maria - Lares Itagiba e Pitan, referentes à Captação de Recursos Públicos e Sistemáticas de Projetos;

Prazo: de janeiro à março de 2024.

- Restabelecimento da comunicação ativa e positiva com a apresentação de slides corporativos aos antigos e novos colaboradores da instituição (Apresentação Institucional do Lar), com informações referentes aos protocolos da instituição, com o objetivo de conscientizar sobre as condutas e regimentos da instituição;

Prazo: a partir de janeiro de 2024.

- Conclusão de projetos que estavam em andamento e com dificuldades de execução, como: Projeto de Segurança (cancelas, catracas, câmeras), Reforma do Muro Lateral do Lar e Reforma da Caixa d'água;

Prazo: janeiro de 2024.

- Apoio à CIPA e participação na construção do Mapa de Risco da instituição;

Prazo: fevereiro de 2024.

- Participação na Campanha de Divulgação do Imposto Solidário com a presença do Lar das Vovozinhas nos eventos de lançamento e com o engajamento da divulgação através de banners, panfletos, vídeos e outdoors.

Prazo: fev./abril de 2024.

- Investimento em produção audiovisual com a Produtora Azzo Estúdio, para a divulgação em massa da campanha Imposto Solidário, com o objetivo de aumentar o número de arrecadações;

Prazo: a partir de fevereiro de 2024.

- Modificações no site da instituição, com o intuito de demonstrar mais transparência para a população, adquirir mais credibilidade para atrair novos doadores, tornar a aparência do site (processo em andamento) mais atrativo e amigável;

Prazo: a partir de fevereiro de 2024.

- Promover o aumento do engajamento nas redes sociais Twitter e Facebook;

Prazo: a partir de fevereiro de 2024.

- Fomentar a divulgação do trabalho que é realizado dentro da instituição através de produção de posts carrossel, estáticos e reels, o aumento de doações de alimentos, da procura de voluntariado e da busca pelo espaço para atividades de oficinas dentro do Lar;

Prazo: a partir de fevereiro de 2024.

- Impactos positivos: Aumento da arrecadação de alimentos oriundo das doações mensais no espaço cedido pelo mercado Beltrame, a partir do investimento na divulgação da instituição através de vídeos corporativos;

Prazo: Mês de abril- rendimento 1.412.000 kg arrecadados.

- Promoção do maior número de vídeos corporativos com o objetivo de divulgar e aproximar os colaboradores da informação, dos processos de melhoria dentro da instituição;

Prazo: Janeiro 2024

- Promoção do maior número de vídeos corporativos com o objetivo de divulgar e aproximar as empresas da cidade dos processos de melhoria dentro da instituição;
Prazo: a partir de fevereiro de 2024.
- Impulsionamento da página no Instagram- atingiu 5.000 seguidores;
Prazo: abril de 2024
- Comemoração do Dia do Trabalhador com a organização de atividades voltadas aos funcionários;
Prazo: 30 de abril – coffee break, Criação de ambiente para fotos no dia 30, para os colaboradores; participação da Cooperativa SICREDI e da Escola SENAC com montagem de stand, divulgação de produtos e brindes aos funcionários, demonstração de massagem, de primeiros socorro, informativos de prevenção de acidentes com a CIPA.
- Registro e divulgação da rotina da instituição, das atividades lúdicas realizadas com as assistidas para servir como alimento às redes sociais, “stories” instagram, facebook ;
Prazo: ano de 2024.
- Participação na construção de datas festivas na instituição;
Prazo: ano de 2024.
- Aprovação do Balanço Patrimonial da instituição pelo Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo e publicação em Jornal de grande circulação e no site da instituição (Exercício 2023);
Prazo: junho de 2024.
- Apoio e participação na IV Semana de Boas Práticas do Lar das Vovozinhas;
Prazo: junho de 2024.
- Apoio e participação na Festa Junina das assistidas com a presença voluntária do Grupo Forró Caruarú – Forró Pé de Serra, para abrilhantar a festa;
Prazo: junho de 2024.
- Apoio e fomento para a realização do Curso de Brigadistas Nível Intermediário, capacitação e reciclagem dos colaboradores da Brigada de Incêndio;
Prazo: julho de 2024.
- Elaboração e Conclusão do Plano de Resíduos Sólidos;

Prazo: março de 2024.

- Conquista do Alvará Sanitário- através de um trabalho contínuo, focado e eficaz da gestão com as equipes do Lar das Vovozinhas, foi constatada, durante a vistoria da VISA à instituição, a conformidade com todos os requisitos e exigências para a aprovação e concessão do Alvará Sanitário, com elogios da equipe inspecionadora.

Prazo: julho de 2024.

- Participação no processo de renovação do Alvará dos Bombeiros, com a promoção de ajustes do PPCI, manutenção no sistema de alarme e nos equipamentos, atualização da planta baixa com alteração do layout e solicitação de vistoria;

Prazo: julho de 2024

- Obtenção do Alvará dos Bombeiros;

Prazo: setembro de 2024

- Participação no processo de Construção e Aprovação do Regimento Interno da Instituição – Após anos em construção, o Regimento Interno do Lar das Vovozinhas, ajustado com auxílio desta gestão, foi aprovado na Assembleia Geral dos associados da instituição, pelos conselheiros presentes. Está divulgado no site da Instituição, no item Governança/Código de conduta;

Prazo: agosto de 2024

- Poda árvores- através da parceria com o Exército, foi realizado um mutirão para podar as árvores da instituição, que se encontravam em estado precário, com risco de vida aos colaboradores, assistidas e veículos pela queda de galhos;

Prazo: agosto de 2024

- Apoio e participação na homenagem aos voluntários do Lar das Vovozinhas em comemoração ao Dia Nacional do Voluntariado, com uma confraternização através de um lindo coffee break preparado pela equipe da cozinha e nutrição da instituição.

Prazo: 28 de agosto de 2024.

- Participação no Arraiá do Praça Nova Festa Junina (venda de doces) – Instalação de barraca para venda de doces;
Prazo: Junho de 2024.
- Participação de nossas assistidas na missa da Medianeira, dia Internacional do Idoso (Benção) – envolve deslocamento das idosas, transporte e das cuidadoras;
Prazo: Junho de 2024.

6 - CUIDADOS – A RAZÃO DE SER DA INSTITUIÇÃO

- Treinamento de colaboradores: curso de Primeiros socorros e atualizações sobre feridas – ministrado pelo Enfermeiro Eduardo Campos;
Prazo: Julho de 2024
- Treinamento de colaboradores: curso sobre feridas e todo o tipo de lesões de pele – ministrado pela Dra Getiele, colaboradora do Lar;
Prazo: Julho de 2024
- Segurança na dispensação e administração de medicamentos: criação do setor de unitarização e fracionamento de medicamentos com códigos de barras e aquisição de uma seladora de pedal;
Prazo: abril de 2024
- Implementação de Rotinas: enfermeiros e técnicos buscam, conferem e administram os medicamentos (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);
Prazo: dezembro de 2023
- Implementação de Rotinas: enfermeira fixa das 07 as 19h na Ala 2 (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);
Prazo: dezembro de 2023
- Implementação de Rotinas: rondas noturnas as 24h; 1:00h; 2:00h; 03:00h e 6:00h realizada pela enfermeira, acompanhada de uma técnica ou cuidadora (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: na Ala 2 a enfermeira deve acompanhar todas as rotinas – troca de decúbito de 2 em 2h; hidratação oral; hidratação da pele; curativos e a evolução no sistema (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: a enfermeira deve atualizar o grupo dos curativos com fotos diariamente (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: a enfermeira deve organizar os kits de curativos, de nebulização, de higiene oral, realizar o teste da auto-clave e verificar o seu funcionamento (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: criação de uma ficha de acompanhamento para as assistidas portarem nas consultas e atendimentos externos e no transporte pela ambulância (previsão no Regimento Interno em vigor aprovado nesta gestão);

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: treinamento para a utilização correta do Guincho;

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: reuniões semanais entre a farmacêutica, Responsável Técnica, Administradora do Lar para verificação de recursos, trocas e assuntos relativos ao cuidado;

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: reuniões mensais entre a enfermagem, técnicos, e cuidadores para alinhamento dos procedimentos internos;

Prazo: dezembro de 2023

- Identificação dos leitos e atualização a cada mudança;

Prazo: dezembro de 2023

- Implementação de Rotinas: aquisição de bacias e jarras de inox com compressas para realizar a higiene perineal;
Prazo: dezembro de 2023
- Implementação de Rotinas: consultas com fonoaudiólogas mediante agendamento e sob demanda;
Prazo: dezembro de 2023
- Implementação de Rotinas: implantação de cronograma para tricotomia e corte de unhas com tabela de controle para acompanhamento pela enfermagem;
Prazo: maio de 2024
- Modificação na estrutura de subordinação – contratação e **criação do cargo de Supervisora dos cuidados** para realizar escalas, **supervisionar cuidadores**, controle de toalhas, meias, lençóis, e demais materiais de higiene pessoal das assistidas – Princípio da amplitude administrativa;
Prazo: dezembro de 2023
- Criação de uma CAIXA DE MEDICAMENTOS para os funcionários (atender dores de cabeça, curativos para pequenos ferimentos)
Prazo: dezembro de 2023

O presente relatório de gestão cumpre e está de acordo com o documento Planejamento Estratégico para o período de Gestão 2023/2025, apresentado em Setembro 2023.

SANTA MARIA, RS, 26 DE SETEMBRO DE 2024.

JEAN-PIER DE VASCONCELLOS ESQUIA
Presidente do Lar das Vovozinhas
Gestão 2023/2025